Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e.V.

**Brot für die Welt**

Referat Inlandsförderung und Freiwilligendienste

Sekretariat Inlandsförderung

Caroline-Michaelis-Str. 1

10115 Berlin

**Zwischenbericht**

Der Zwischenbericht muss nach dem Ende eines Förderjahres folgen, jedoch bis spätestens zum **31. Januar** des Folgejahres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bewilligungsnummer** |  | |
| **Projekttitel** |  | |
| **Antragstellende Organisation**  (Rechtsträger)  Anschrift  E-Mail |  | |
| **Unterschriftsberechtigte Person** |  | |
| **Ansprechpartner\*in**  Telefon  E-Mail |  | |
| **Bankverbindung**  Kontoinhaber\*in  Bank  IBAN/BIC |  | |
| **Bewilligte Fördersumme** |  | |
| **Bewilligter Projektzeitraum** | Beginn: | Ende: |

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

**1. Konzeptionelle Umsetzung des Projekts**

Das Projekt wurde bisher entsprechend den Planungen durchgeführt. Es sind in nächster Zeit keine wesentlichen konzeptionellen Änderungen absehbar (z.B. Änderung der Laufzeit, Zielgruppen, Ziele, Veranstaltungsformate, Stellenbeschreibung oder von Schwerpunktthemen).

Es gibt wesentliche konzeptionelle Änderungen in der Projektumsetzung.

**Bitte benennen Sie ggf. die Änderungen und begründen Sie diese (max. ½ Seite)**

|  |
| --- |
|  |

**2. Ausgaben- und Einnahmenplan**

Es gibt keine wesentlichen Änderungen (z.B. Abweichungen einzelner Kostenpositionen um mehr als 20 %, Neuaufnahme oder Ausfall von Finanzierungsquellen gegenüber der Planung).

Es gibt wesentliche Änderungen

**Wenn es wesentliche Änderungen gibt, schicken Sie uns bitte einen überarbeiteten Ausgaben- und Einnahmenplan und begründen die Änderungen hier (max. ½ Seite)**

|  |
| --- |
|  |

Den Zwischenbericht und ggf. das aktualisierte Formular des Ausgaben- und Einnahmenplans schicken Sie bitte digital als Word- bzw. Excel-Dateien an [inlandsfoerderung@brot-fuer-die-welt.de](mailto:inlandsfoerderung@brot-fuer-die-welt.de) und postalisch mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift an unsere o.g. Adresse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift (Unterschriftsberechtigte Person) |